



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis  
Recrute :

**Un(e) Responsable thématique  
Direction des Ressources Humaines**

Filière administrative –  
Cadres d'emplois des attachés territoriaux

**MISSION :** Assurer la gestion des ressources humaines de droit privé des personnels des régies Envibus (transport public urbain), de l'assainissement et de l'eau potable.

Cette gestion implique un suivi du droit du travail privé et des conventions collectives nationales (des réseaux de transports publics urbains de voyageurs et des entreprises des services d'eau et d'assainissement).

Sous la hiérarchie de la Responsable de service Administration du Personnel, vous serez responsable de la gestion d'un portefeuille de 40 à 80 agents dont les activités principales sont :

- Organisation, suivi et mise en œuvre des Négociations Annuelles Obligatoires en lien avec les partenaires sociaux
- La gestion des dossiers individuels du recrutement au départ (recueil et traitement des informations relatives à la paie, le suivi des anciennetés, l'absence, les DUE...)
- La gestion et suivi des rémunérations et charges sociales (calcul et contrôle de la paie)
- La tenue du registre du personnel
- Le suivi des formations obligatoires
- Le suivi du temps de travail
- L'application des règles en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail
- Le suivi des visites médicales via l'AMETRA
- Mise à jour et application des documents tel que la charte RH spécifique aux agents privés
- L'actualisation, le suivi et la mise à jour de l'outil informatique
- La rédaction des actes et des courriers
- Les échanges d'information avec les organismes partenaires et les agents sur leur situation

Pour l'ensemble des agents de la collectivité (publics et privés) :

- L'étude et le suivi des bénéficiaires de la Médailles du travail (privé) et des Médailles d'honneur communale départementale et régionale (public)
- Le suivi des demandes de télétravail dans la collectivité

**PROFIL :** Vous possédez une expérience similaire de gestion des ressources humaines et/ou dans le domaine juridique.

Vous devez :

- Maitriser le droit du travail privé
- Etre rigoureux et disponible, respecter les délais et les échéances
- Travailler à la fois en totale autonomie (sur la partie privé) et en équipe (le processus de paie)
- Respecter des obligations de discrétion et de confidentialité

- Avoir le sens du service public
- Disposer d'une rigueur rédactionnelle et d'un esprit d'analyse

**REMUNERATION :** Vous percevrez la rémunération statutaire + régime indemnitaire

**CONDITIONS DE TRAVAIL :** Le poste est à temps complet – 38h45 ou 35h00

**LOCALISATION :** Valbonne Sophia-Antipolis

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 22/11/2019** à l'attention de :

***Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis***

***Direction des Ressources Humaines***

***Les Genêts - 449, route des Crêtes - BP 43***

***06901 Sophia Antipolis Cedex***

Ou par mail : [candidatures.rh@agglo-casa.fr](mailto:candidatures.rh@agglo-casa.fr)