



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Recrute :

**Un(e) Conseiller(ère) thématique
Assistant(e) de service social
Direction des Ressources Humaines
Cadre d'emploi des assistants socio-éducatifs**

MISSION :

Assurer le service social à destination des agents de la CASA et apporter son expertise et son conseil dans les organisations et la résolution de situations individuelles et/ou collectives parfois complexes.

Sous la hiérarchie de la Responsable du service emploi compétences, vous assurerez les missions principales suivantes :

- Assurer le service social à destination des agents de la CASA : permanences hebdomadaires, entretiens individuels physiques et téléphoniques, accompagnement dans les démarches administratives
- Déployer les permanences dans les services qui le nécessitent pour participer à leur bon fonctionnement
- Travailler en collaboration sur les thématiques liées à l'hygiène, santé, sécurité et conditions de travail en apportant une expertise notamment sur les dossiers reclassements, FIPH et RQTH ou autre en lien avec ces domaines,
- Participer de manière active et impliquée aux séances du CHSCT, cellule de prévention, groupes de travail
- Participer à la mise en place des dispositifs d'actions sociales et solidaires pour les agents de la CASA,
- Assurer le lien avec le prestataire extérieur pour la mise en place et la gestion quotidienne des prestations d'action sociale (assistance, information, orientation, constitution des dossiers, suivi sur la plateforme dématérialisée)
- Apporter son aide et son expertise dans la gestion de situations individuelles ou collectives
- Accompagner la CASA et les agents dans la mise en œuvre de nouvelles organisations

PROFIL :

- ✓ Titulaire du diplôme d'état d'assistant(e) de service social
- ✓ Expérience similaire souhaitée

Vous devez :

- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- Posséder des connaissances avérées en matière juridique et administrative
- Respecter des obligations de discrétion et de confidentialité
- Savoir écouter et être patient(e)
- Savoir faire preuve de psychologie et d'adaptabilité
- Avoir un esprit d'analyse
- Être rigoureux et disponible, respecter les délais et les échéances
- Travailler en équipe

- Avoir le sens du service public

REMUNERATION : Vous percevrez la rémunération statutaire et un régime indemnitaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL : Le poste est à temps complet – 38h45 ou 35h00

LOCALISATION : Valbonne Sophia-Antipolis

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 22/11/2019** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts - 449, route des Crêtes - BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr